



Informationsbrev inför verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

VKGG07 Vårdande i sjukhusmiljö och verksamhetsförlagd utbildning, 10 hp

Vi vill först passa på att tacka för att ni handleder våra sjuksköterskestudenter i termin tre. Ni fyller en viktig uppgift när ni bidrar till utbildningen av nya sjuksköterskor.

Nyheter:

- Från och med höstterminen 2023 ökar VFU från 30 till 32 timmar/vecka.
- Omvårdnadshandledning ingår i VFU-tiden, i de 32 timmarna/vecka.
- Från och med vårterminen 2023 ingår kursstartsdagen (måndagen innan studenterna kommer till er) i VFU-tiden då den är en obligatorisk intro/färdighetsträning/simulering-dag på KTC SÖS.

Här följer information/hållpunkter för studentperioderna:

- VFU-vecka 1: kursstart på måndag med obligatorisk kursintro/färdighetsträning/simulering på KTC SÖS, VFU-start tisdag och studenterna kommer ut till sina respektive avdelningar
- VFU-vecka 2: 1a omvårdnadshandledningen (datum och tider meddelas studenterna)
- VFU-vecka 3: Mittbedömningar (hålls via Teams)
- VFU-vecka 4: 2a omvårdnadshandledningen (datum och tider meddelas studenterna)
- VFU-vecka 5: Slutbedömningar (hålls via Teams).
- Teorivecka: avslutande kursvecka som hålls via högskolan

Innan studenten kommer Utse en huvudhandledare för studenten, om det inte finns en tillgänglig AKA/studiesamordnare på avdelningen. 2 veckor innan studenterna kommer till er, bör schemat och ert välkomstbrev mailas ut till aktuella studenter. Vg se ”Klipp”, vilka studenter som placerats hos er. Schemat ska löpa över samtliga 5 veckor, 4 pass per vecka. Komprimering av tid rekommenderas inte. Vid problem med närvaron tex sen ankomst, vg ta kontakt med bedömande lärare från högskolan snarast möjligt. Vi ser över

närvarorapporten vid bedömningsamtalet med bedömande lärare. All frånvaro måste tas igen.

Introduktioner ser lite olika ut beroende på vilket sjukhus studenterna befinner sig på. St:Göran har gemensam introduktion och studenterna kommer till sina respektive avdelningar efter det. Studenten går med handledande sjuksköterska som introducerar i verksamheten. Prata igenom era förväntningar på de kommande veckorna, pedagogik för handledningen, lärandemål med mera.

Det är under hela VFUn viktigt att handledare planerar in en kortare reflektionsstund med studenten efter varje arbetspass eller efter specifika moment.

Mittbedömning: Tider för mittbedömningsamtal bestäms av bedömande läraren och AKA/studiesamordnare/huvudhandledaren, och det meddelas studenten via er. Bedömningsamtalet genomförs som tidigare digitalt via teams. Om ni inte har möjlighet att delta i mittbedömningsamtalet så går det givetvis bra att den handledare som handlett studenten mest är med. Inför bedömningsamtalet med läraren ska student och AKA/studiesamordnare/handledare gått igenom BeVut. BeVut fylls i med en cirkel under varje lärandemål under kolumnen för godkänt/ej godkänt av AKA/studiesamordnare/handledare. Upplever ni inom verksamheten att studenten riskerar att inte nå lärandemålen önskar vi att ni snarast möjligt hör av er till bedömande lärare så att en handlingsplan kan upprättas för att hjälpa studenten att bli godkänd. Vid dessa tillfällen kommer läraren ut till verksamheten.

Vid slutbedömning fyller AKA/studiesamordnare/handledare i en skattning i samma BeVut formulär som användes vid mittbedömningen, men då med ett kryss istället för en cirkel. Slutbedömningen går till som vid mittbedömningen, vg se ovan. Bevut, samt tidrapport signeras på varje sida. Student ansvarar för att ladda upp dokument på högskolans lärplattform.

Vi uppskattar en nära dialog mer er AKA/studiesamordnare/huvudhandledare. Kontakta oss hellre en gång för mycket än en gång för sent. Om något känns oklart kring någon student, hör av er så gör vi upp en plan för hur vi ska hjälpa studenten att nå alla lärandemål. Det går bra att kontakta den bedömande läraren eller kursledaren.

Vi är tacksamma för allt engagemang ni lägger på våra studenter och ser fram emot fortsatt nära och gott samarbete.

Kursansvarig lärare:

Malin Borell - malin.borell@mchs.se 073-684 19 07

Bedömande lärare:

Anette Solem – anette.solem@mchs.se 076-636 50 26

Naima El Aamraoui - naima.el-aamraoui@mchs.se 076-636 51 58

Elisabeth Winnberg – elisabeth.winnberg@mchs.se 0766-365 145

Ann-Charlotte (Lotta) Östensson - ann-charlotte.ostensson@mchs.se 0723-777 479

Susanne Amsberg – susanne.amsberg@mchs.se 076-636 50 54

Anders Widmark – anders.widmark@mchs.se 076-029 39 17

Malin Borell - malin.borell@mchs.se 073-684 19 07