



Handläggningsordning för disciplinära åtgärder

vid Marie Cederschiöld högskola

Ersätter *riktlinjer för disciplinärenden vid Marie Cederschiöld högskola, 2013-01-16*

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Ersätter tidigare beslut	Giltighetstid	Handläggande enhet/funktion
Rektor	2019-12-10	2013-01-16	Gäller fr.o.m 2019-09-01 tills vidare	Rektorskansliet

Innehåll

1. Sammanfattning – regler och organisation.....	3
2. Handläggning av disciplinärenden	3
2.1. Beredning på institution vid grundad misstanke	3
2.2. Anmälan till rektor och studentens yttrande.....	4
2.3. Beslut av rektor.....	4
2.4. Beredning och beslut i disciplinnämnd.....	5
3. Konsekvenser vid beslut om avstängning.....	6
3.1 Beslut om avstängning.....	6
3.2 Rättning av examinationsuppgift.....	6

1. Sammanfattning – regler och organisation

Av *organisationsplan för Marie Cederschiöld högskola* framgår att det ska finnas en disciplin- och överprövningsnämnd¹. Nämnden handlägger och beslutar i ärenden om disciplinära åtgärder mot student.² Nämnden består av rektor som är ordförande, en lagfaren ledamot, två lärarrepresentanter och två studentrepresentanter.

Av *regler om disciplinära åtgärder inom utbildningen vid Marie Cederschiöld högskola*³ framgår att disciplinära åtgärder får vidtas mot studenter som försöker vilseleda vid examination (fuska), stör eller hindrar verksamheten vid högskolan eller trakasserar en annan student eller anställd vid högskolan. De disciplinära åtgärderna är varning och avstängning. Avstämning innebär att studenten inte får delta i utbildningen vid högskolan under en eller flera tidsperioder, dock sammanlagt högst sex månader. Därefter har studenten rätt att fortsätta sina studier. Ett beslut om avstängning får också begränsas till att avse tillträde till vissa lokaler inom högskolan. Disciplinära åtgärder får inte vidtas senare än två år efter det att förseelsen har begåtts. Det får inte heller förekomma att disciplinära åtgärder vidtas på institutionsnivå, utan sådana beslut ska alltid fattas av rektor eller disciplin- och överprövningsnämnd enligt gällande regler och handläggningsordning.

Av innevarande handläggningsordning för disciplinära åtgärder framgår hur ärenden som omfattas av ovanstående regler ska handläggas och beslutas på institutionsnivå, rektorsnivå och av disciplinnämnden. Syftet med denna handläggningsordning är att dels underlätta för anställda vid hantering av ett disciplinärende, dels säkerställa studenternas rättssäkerhet genom beskrivning av en specifik ordning för handläggning av disciplinärenden.

2. Handläggning av disciplinärenden

Nedan följer en ordning för hur ärenden om disciplinära förseelser ska beredas och handläggas inför beslut.

2.1. Beredning på institution vid grundad misstanke

Alla anställda vid Marie Cederschiöld högskola är skyldiga att anmäla misstanke om förseelser som kan leda till disciplinära åtgärder (vilseledande vid examination, störande i undervisning, störande i undervisning eller trakasserier). En misstanke ska skyndsamt anmälas till prefekten (eller av prefekten utsedd person). Prefekten ska därefter låta utreda det inträffade tillräckligt noggrant för att kunna avgöra om det föreligger grundad misstanke om disciplinär

¹ Organisationsplan för Marie Cederschiöld högskola, beslutsfattare: Bolagsstyrelsen (2019-06-17)

² Student är den som är antagen till och bedriver högskolestudier vid högskolan. Uppdragsutbildningsdeltagare omfattas inte av regler om disciplinära åtgärder.

³ Regler för disciplinära åtgärder för Marie Cederschiöld högskola, beslutsfattare: Bolagsstyrelsen (2019-08-27)

förseelse, dvs misstanken ska vila på en objektiv grund och inte enbart vara en subjektiv intuition.

Om prefekten bedömer att misstanke om disciplinär förseelse föreligger ska institutionen kontakta studenten och informera om att en utredning pågår, samt ge studenten tillfälle att ge sin version av det inträffade. När flera studenter berörs, såsom vid otillåtet samarbete eller om en student misstänks ha plagierat en kurskamrats arbete, ska institutionen normalt efterhöra båda studenternas syn på det inträffade.

Studenten får till dess ärendet avgjorts av rektor och disciplin- och överprövningsnämnd fortsätta delta i undervisning, examinationer eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid högskolan.

2.2. Anmälan till rektor och studentens yttrande

Om prefekten (eller den som prefekt delegerat ansvaret till) gör bedömningen att det föreligger en grundad misstanke om disciplinär förseelse ska det skyndsamt anmälas till rektor. Anmälan ska ställas till rektor, men skickas in digitalt som en PDF-fil till registrator@esh.se. Anmälan till rektor om grundad misstanke om disciplinär förseelse ska innehålla följande underlag:

1. En anmälan med information om studentens namn, personnummer och kontaktuppgifter samt vilken typ av misstänkt förseelse (plagiat, otillåtet samarbete, trakasserier etc) anmälan avser. Anmälan ska också innehålla namn och omfattning på den kurs där den misstänkta förseelsen inträffat, examinationens poängvärde, var i utbildningen studenten befinner sig samt en kortfattad redogörelse för det inträffade. Om behov finns att avstänga en student från tillträde till vissa lokaler inom universitetet ska detta framgå av anmälan (t ex vid misstanke om störande beteende).
2. En så uttömmande redogörelse för det inträffade som möjligt.
3. Noteringar från samtal eller annan kontakt som institutionen haft med studenten i ärendet om relevant för utredningen (t ex epostkorrespondens).
4. Vid misstanke om plagiat ska den inlämnade uppgiften och relevanta utdrag ur originalkällan bifogas, med de plagierade styckena markerade. Observera att markeringar ska göras i både den inlämnade uppgiften och i originalkällan. Rapport från textmatchningsverktyget Urkund och en länk till urkundsrapporten.
5. Utdrag ur kursanvisningar/studieguide och övrig information som studenterna fått angående vad som är tillåtet respektive otillåtet vid den aktuella examinationen.
6. Kursplan för den aktuella kursen samt studentens resultat- och ett registreringsintyg.
7. Övrig information som kan ha betydelse för utredningen.

2.3. Beslut av rektor

När anmälan har inkommit bereds ärendet på rektorskansliet inför rektorsbeslut. Om handläggaren bedömer att det behövs kompletterande information i ärendet kontaktas

institutionen. Handläggaren kontaktar därefter studenten som därefter ges möjlighet att skriftligen yttra sig över anmälan. Vid behov utreds ärendet ytterligare.

Rektor beslutar därefter om:

1. Ärendet ska hänskjutas till disciplin- och överprövningsnämnden för handläggning och beslut,
2. om varning ska utdelas
3. om ärendet ska lämnas utan vidare åtgärd.

Om ett ärende hänskjuts till disciplin- och överprövningsnämnden, får rektor efter samråd med den lagfarna ledamoten med omedelbar verkan interimistiskt stänga av studenten från verksamheten vid högskolan. Ett beslut om interimistisk avstängning ska gälla till dess ärendet har prövats av disciplinnämnden, dock längst under en månad.

Studenten har rätt att få ett beslut av rektor om varning prövat av disciplin- och överprövningsnämnden inom en månad.

2.4. Beredning och beslut i disciplinnämnd

Om rektor hänskjuter ärendet till disciplin- och överprövningsnämnden övertar nämnden utredningsansvaret. Nämnden ska se till att ett ärende som hänskjuts till nämnden utreds noggrant. Nämnden kallar både den anmälda studenten och examinator (eller annan berörd funktion från utbildningen) till nämndens möte. Nämnden ska ge den student som berörs av ärendet tillfälle att inför nämnden uttala sig i saken. Studenten har även rätt att närvara när andra uttalar sig inför nämnden, om inte särskilda skäl talar mot det. Den anmälda studenten får, om så önskas, ha med sig en person som stöd under mötet. Om den anmälda studenten väljer att inte närvara vid mötet får nämnden ändå besluta i ärendet.

Disciplin- och överprövningsnämnden beslutar om disciplinära åtgärder ska vidtas mot studenten efter enskild överläggning vid mötet. Av regler om disciplinära åtgärder inom utbildning vid Marie Cederschiöld högskola⁴ framgår att nämnden kan besluta om att:

1. Stänga av studenten från utbildningen under maximalt 6 månader
2. Utfärda en varning
3. Lämna ärendet utan vidare åtgärd

Beslut fattas vid nämndens möte och meddelas genast till den anmälda studenten om denne är närvarande. Om studenten inte är närvarande vid mötet delges studenten beslutet skriftligen per e-post direkt efter mötet. Protokollsutdrag med beslut i ärendet delges studenten per e-post när protokollet har justerats.

Ett beslut om avstämning, varning eller att ärendet lämnas utan vidare åtgärd kan inte överklagas till annan instans.

⁴ Se Regler om disciplinära åtgärder inom utbildningen vid Marie Cederschiöld högskola, beslutat av bolagsstyrelsen 2019-08-27

3. Konsekvenser vid beslut om avstängning

3.1 Beslut om avstängning

Ett beslut om avstängning från utbildningen under en avgränsad tidsperiod innebär att studenten inte får delta i undervisning, examination eller annan verksamhet inom ramen för all utbildning vid Marie Cederschiöld högskola och inte heller nyttja högskolans bibliotek.

Avstängningsperioden påbörjas i normalfallet dagen efter beslut fattats i nämnden (med omedelbar verkan). Avstängningsperioden i det enskilda fallet framgår av nämndens beslut och får inte omfatta mer än totalt sex månader. För att ha någon verkan ska avstängningsperioden vara under terminstid.

Beslut om avstängning ska genast delges den berörda studenten, berörd institution/utbildning, högskolans bibliotek och Centrala studiestödsnämnden (CSN). Student som avstängts från utbildningen vid högskolan är skyldig att återbetala studiemedel för den tid som avstängningen avser, då studenten under avstängningsperioden inte studerar.

En avstängd student har rätt att under avstängningsperioden ta kontakt med studierektor för att planera återgång till studierna, anmäla sig till tentamina som infaller efter avstängningsperioden, och ha kontakt med studenthälsan.

3.2 Rättning av examinationsuppgift

Det är utsedd examinator på aktuell kurs som avgör om en examinationsuppgiften ska examineras eller inte när en student misstänks för vilseledande vid examination. Rektor rekommenderar däremot att rättningen av examinationen i normalfallet skjuts upp till dess att ärendet avgjorts av rektor eller disciplin- och överprövningsnämnden.

Examinatorn är inte skyldig att examinera en student som har befunnits skyldig till någon form av vilseledande vid examination, eftersom examinationsuppgiften då normalt betraktas som ogiltig. I undantagsfall kan det vara motiverat att examinera en student trots att studenten har gjort sig skyldig till vilseledande vid examination beroende på omständigheterna, t. ex. om en student som har haft med sig otillåtet hjälpmedel till examinationstillfället har blivit ertappad i ett så tidigt stadium att studenten uppenbart inte har haft någon möjlighet att använda hjälpmedlet. Student som efter en prövning inte har gjort sig skyldig till vilseledande vid examination ska examineras.

Om examinationsuppgiften har betygssatts av examinator innan misstanke om vilseledande uppdragats, kan examinatorn återkalla sitt betygsbeslut, om rektor eller disciplin- och överprövningsnämnden har fattat beslut om att studenten har gjort sig skyldig till vilseledande vid examination. Ett gynnande beslut kan ändras om beslutet har blivit oriktigt till följd av vilseledande från den enskilde studentens sida. Studenten bör dock ges möjlighet att yttra sig i frågan innan ett betyg återkallas.