



Att genomföra en filminspelning på U # Högskola:

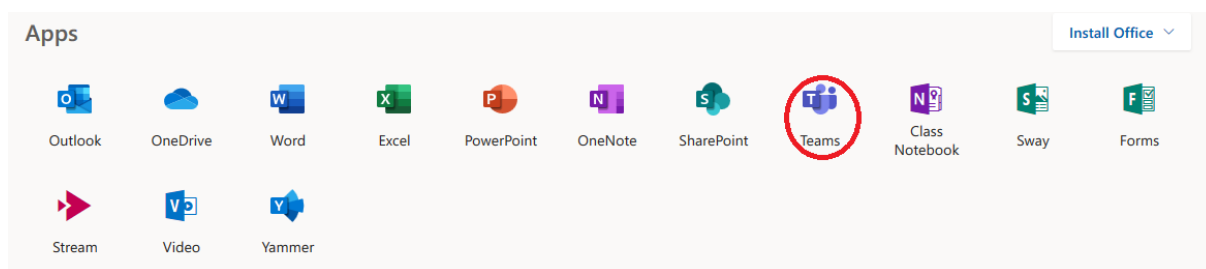
Med PC-Dator elle Mac-dator

Filminspelningen kan genomföras med valfri smartmobil eller Laptop. De enda kraven är att det finns fungerande kamera och mikrofon samt stabil internet uppkoppling.

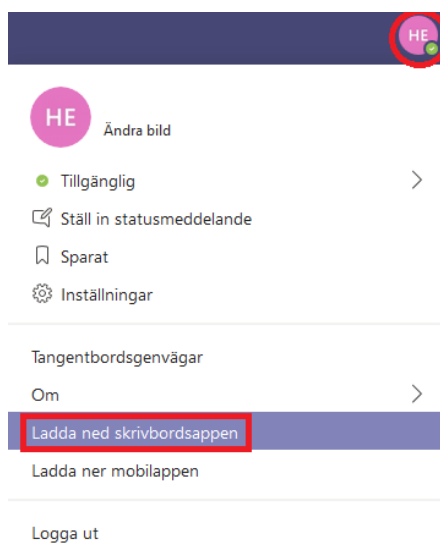
OBS! Tänk på att välja ett tyst rum för att minimera bakgrundsbruset. Genomför gärna en testinspelning på några minuter (utan läraranvändare se punk 5 och 6) innan för att verifiera att ljud och bild fungerar bra.

Instruktioner för PC / MAC

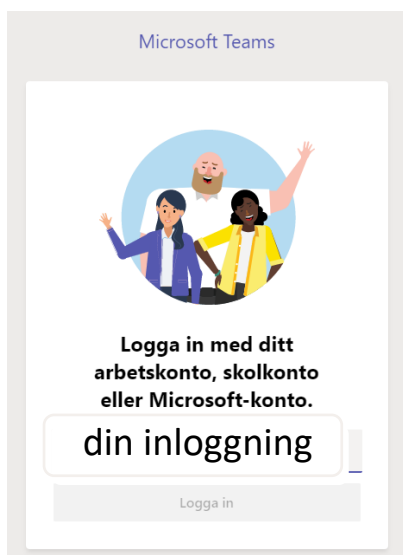
1. Logga in på ditt MCHS (sjutecken@esh.se) Office 365 konto och klicka på "Teams" ikonen.



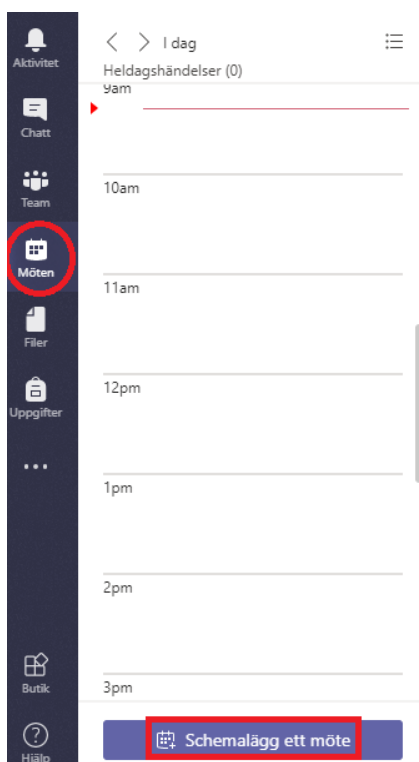
2. När "Teams" har öppnats i ett nytt fönster klicka på ikonen längst upp till höger och sedan på "Ladda ned skrivbordsappen"



3. Spara och installera appen. Starta "Teams" och logga in med ditt MCHS inloggning (sjutecken@esh.se)



4. Inne i "Teams" klicka på "Möten" och sedan på "Schemalägg ett möte"



5. Skriv in era för och efternamn som rubrik. Välj start och sluttid för mötet. Under "Bjud in någon" så lägger du till din kurskamrat samt din lärare . Viktigt för att läraren ska kunna se inspelningen.

Nytt möte ▾

Rubrik

Välj en kanal att mötas i
Ingen (valfritt) ▾

Plats
Microsoft Teams-möte ▾

Bjud in andra
Bjud in någon

Starttid 27 feb. 2019 12:30 Sluttid 27 feb. 2019 13:00 Upprepa

Organisatör
HE

Detaljer

B *I* U **A** **AA** **≡** **≡** **🔗** **”** **”** Stycke ▾

Ange information för det här nya mötet

Stäng **Schemalägg**

6. Schemaläggning syns nu under fliken "Möten", klicka på ditt möte och sedan på "Anslut". Om man har gjort en testinspelning så behöver man lägga till läraranvändaren, klicka på "Redigera" och lägg till läraranvändaren under "Bjud in någon"

< > I dag
Heldagshändelser (0)

8am

9am

10am

11am

12pm **Deltagare 1, Deltagare 2
Microsoft Teams-möte**

1pm

Deltagare 1, Deltagare 2

Anslut

onsdag 27 februari 2019
12:30 - 13:00 (30 minuter)
Microsoft Teams-möte

Chatta med deltagare

Du är organisatör.
X Avboka möte


Anslut till Microsoft Teams-möte
Läs mer om Teams

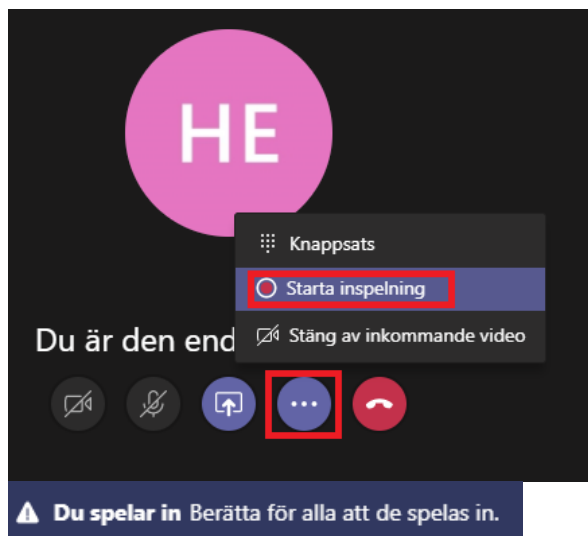
Organisatör
HE Deltagare 1
Organisatör


Deltagare
EK Deltagare 2
Okänd

7. Slå på kameran och mikrofonen som då finns i din dator och klicka på "Anslut nu"



8. När du är ansluten till mötet klicka på  ikonen och sedan på "Starta inspelning". Det kommer att visas en informationstext om man har börjat spela in.



10. När ni är färdiga med inspelningen klicka på  ikonen och "Stoppa inspelning". **OBS!** Glöm inte att avsluta mötet genom att klicka på "Lägg på luren". Inspe­lingen laddas automatiskt upp på MCHSs server. Du återfin­ner filmen i Stream i Office365. Kom noga ihåg vad du döpte filmen till , så blir det lättare att hitta.

