



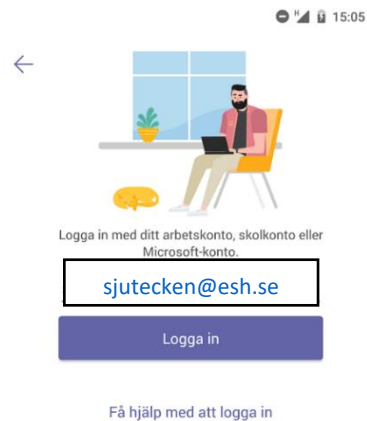
## Att genomföra en filminspelning på Marie Cederschiöld Högskola


Filminspelningen kan genomföras med valfri smartmobil eller Laptop. De enda kraven är att det finns fungerande kamera och mikrofon samt stabil internet uppkoppling. **OBS!** Tänk på att välja ett tyst rum för att minimera bakgrundsbruset. Genomför gärna en testinspelning på några minuter (utan läraranvändare se punk 4 och 5) innan för att verifiera att ljud och bild fungerar bra.

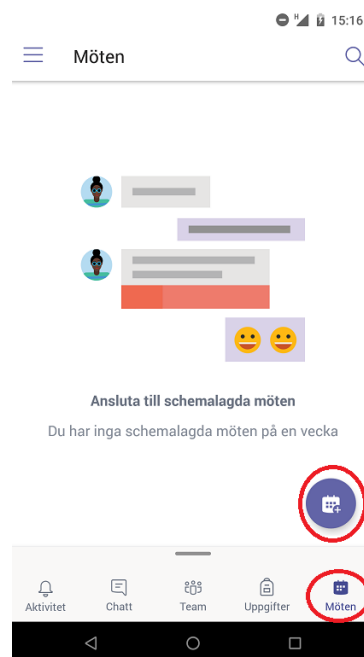
### Instruktioner för Android

1. Installera appen "**Microsoft Teams**" från Play butiken.

2. Starta appen "Microsoft Teams" och logga in med ditt MCHS inloggning (sjutecken@esh.se)

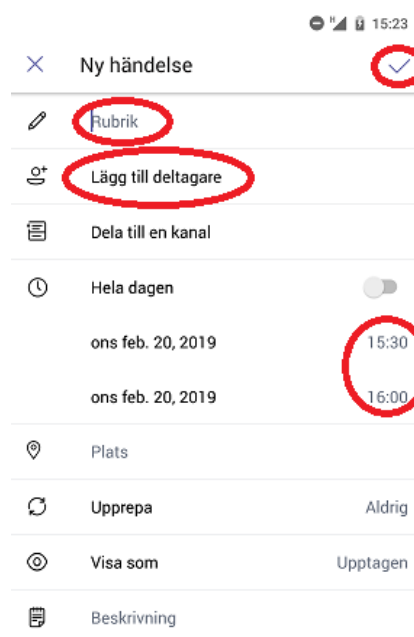


3. Gå till fliken "**Möten**" och klicka på  för att schemalägga ett nytt möte.

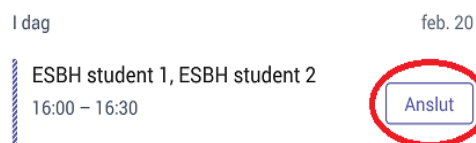


4. Skriv in era för och efternamn som rubrik. Välj start och sluttid för mötet. **OBS!** Under "Bjud in någon" så lägger du till din kurskamrat samt din lärare. Viktigt för att läraren ska kunna se inspelningen.

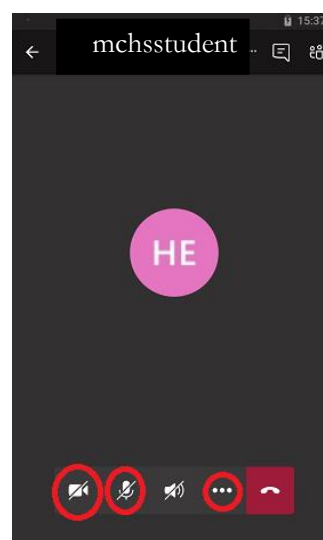
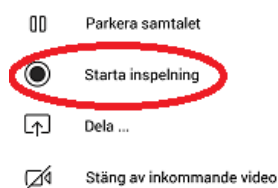
5. Till sist klicka på "✓" ikonen uppe till höger.



6. Nu kan du se ditt möte i kalendern. Klicka på "Anslut" och vänta tills du är ansluten. Om man har gjort en testinspelning så behöver man lägga till läraranvändaren, klicka på "Redigera" och lägg till läraranvändaren under "Lägg till deltagare"




7. Slå på kameran samt mikrofonen, därefter klicka på "☰" ikonen för alternativ.
8. Klicka på "Starta inspelningen"



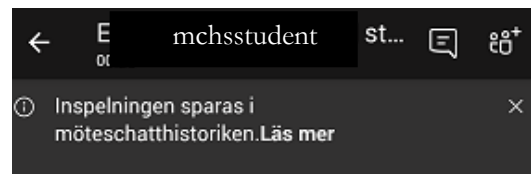
9. Du kommer att se en informationstext när inspelningen är startad.



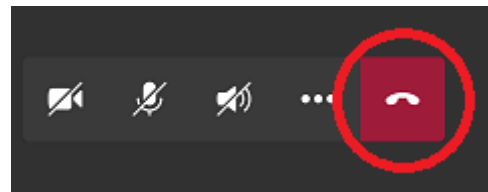
10. När du är färdig med videon, klicka på  ikonen för att stoppa inspelningen.



11. Efter du har klickat på "Stoppa inspelningen" så sparas videon automatiskt på MCHS's server.



12. Glöm inte att avsluta samtalet/mötet efter du har stoppat inspelningen.



Du hittar din film under Stream i din Office 365-inloggning på [Portal.office.com](https://portal.office.com)