

## Till alla studenter - detta är krav för klinisk utbildning (VFU/VIL) ni behöver genomföra kursen JoBSH och inneha regionens eTjänstekort

JoBSH är en grundläggande utbildning i Journalhantering, Bemötande, Sekretess och Hygien. Kursen riktar sig till studenter som ska inleda sin kliniska utbildning, VIL (verksamhetsintegrerat lärande), och därmed behöver regionens eTjänstekort, en personlig identitetshandling som alltid skall bäras i verksamheten. För att kunna beställa ett eTjänstekort måste du som student först genomföra och vara godkänd i JoBSH. Utbildningen tar ca en timme.

Om du redan har ett eTjänstekort behöver du inte skaffa ett nytt. Du förväntas ändå genomföra JoBSH-utbildningen och kunna styrka detta med intyg, se nedan.

### För att starta JoBSH-utbildningen

**Det är viktigt att du blir godkänd på hela e-utbildningen, läser alla sidor, besvarar samtliga frågor samt markerar att du läst regionens sekretessregler.** För att avgöra om du är godkänd på hela utbildningen – kontrollera under fliken "Personligt" och därefter "Kursintyg" som du når på startsidan i Lärtorget (se nedan).

### Länk för inloggning

För att logga in i JoBSH:

<https://lartorget.sll.se>

Klicka på det här inloggningsalternativet "Som student för JoBSH" (eller klistra in länken i din webbläsare) och använd dina vanliga inloggningsuppgifter till din studentmail på ditt lärosäte (t.ex. till KI-mailet).

Du som inte har ett svenskt personnummer eller inte är folkbokförd i Sverige kommer inte kunna logga in i kursen, vänd dig till din VFU-samordnare på ditt lärosäte.



**Lärtorget**  
Region Stockholms utbildningsportal

**Välkommen till Lärtorget!**

Här kan du ta del av e-kurser och anmäla dig till olika kurser. Du som är anställd eller konsult i Region Stockholm loggar in med ditt e-tjänstekort uppe till höger.

Kontakta oss & Support

Tillgänglighetsredogörelse  
Information om personuppgiftsbehandling

**Logga in**

Logga in med eTjänstekort

eller

Användarnamn och lösenord

Som student för Jobsh

**Publika kurser och kursanmälningar**

För att ta del av Lärtorgets publika kursutbud, som inte kräver att du loggar in med e-tjänstekort, klickar du på länken nedan:

Om du är anställd i Region Stockholm - ska du alltid logga in för att få dina resultat registrerade.

Publika kurskatalogen

## Du hittar kursen under Personligt, Mitt lärande

Klicka på "Fortsätt".

The screenshot shows the Läratorget portal interface. On the left is a navigation menu with items: Portalöversikt, Kurskatalog, Personligt, Utbildningshistorik, Kursgodkännande, Anmälningar, Kursintyg, Mitt lärande, and Logga ut. The 'Mitt lärande' item is highlighted. The main content area is titled 'MITT LÄRANDE' and includes filters for 'Målgrupp', 'Område', and 'Kurstyp', all set to 'Alla'. Below the filters is a search bar and a 'Träffar: 1' section with buttons for 'Alla', 'Kvar att göra (1)', 'Påbörjade (1)', and 'Avslutade (0)'. A dropdown menu shows 'A-Ö'. The 'Kurser' section displays a card for 'JoBSH' with a description: 'JoBSH är en webb utbildning riktad till studenter innan de ska ut i klinisk utbildning.' At the bottom of the card is a 'Fortsätt' button.

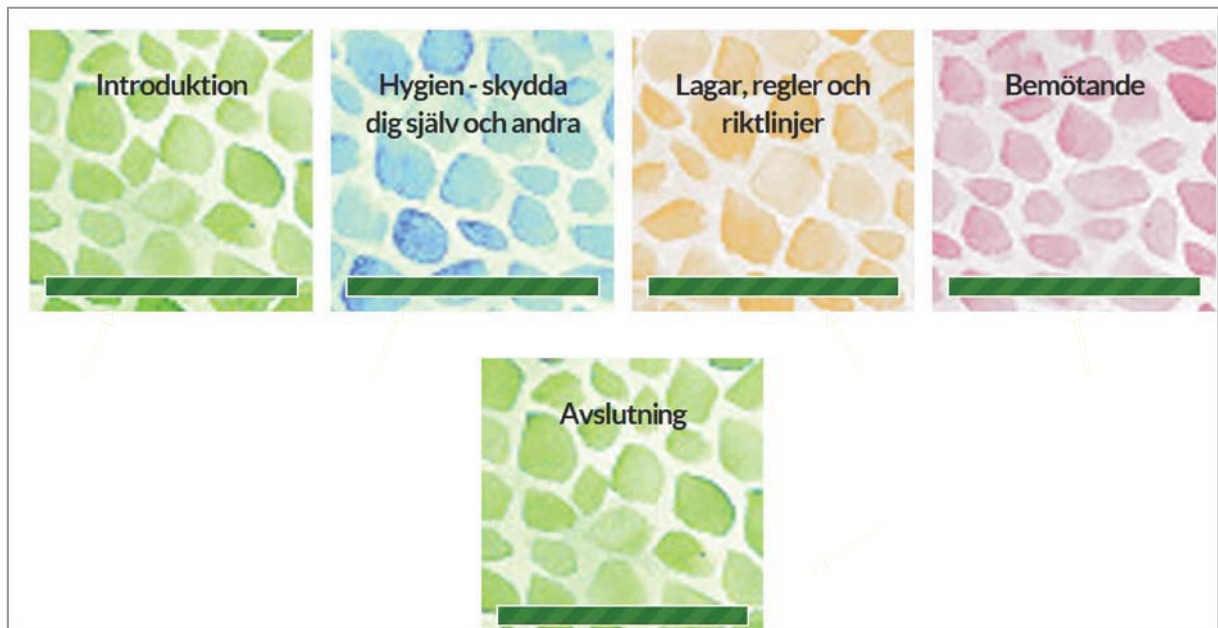
## Du kommer till sidan Välkommen

Läs igenom sidan Välkommen. För dig som använder hjälpmedel, se hur man aktiverar tabbning längst ner på sidan och klicka sedan på "Starta kursen".

The screenshot shows the 'Välkommen' page for the 'Journalhantering - Bemötande - Sekretess - Hygien (JoBSH)' course. The page has a green header with the course title. Below the header are several cartoon avatars. The main content area contains text about the course, including a section 'Hur lång tid tar det?' and 'Hur ser jag att jag är godkänd?'. At the bottom, there is a 'Starta kursen' button and a 'Tabbning inaktiv' button.

### ***Så ser du att du är godkänd***

Gå igenom alla delar. Du ser att du blivit godkänd på de olika avsnitten med hjälp av den gröna linjen i respektive del. Det är först när du är helt godkänd som du kan se ditt kursintyg.



### ***Så här hittar du ditt kursintyg***

Klicka på "Min portal" och därefter "Portalöversikt". Därefter på "Personligt och sedan "Kursintyg". När du klickar på skrivarsymbolen kan du spara eller skriva ut ditt kursintyg.

Kurs	Datum
JoBSH	2018-12-17

Vi rekommenderar att du skriver ut (eller sparar på dator/mobil) intyget som visar att du är godkänd i JoBSH. Var beredd på att kunna visa upp det inför din första VFU/VIL.

Först när du är 100% godkänd går din beställning av eTjänstekort vidare till regionens

eTjänstekortkontor.

### **Beställning av eTjänstekort**

När du är godkänd på hela kursen skickas automatiskt en beställning på eTjänstekort till kortkontoret.

**OBS! Den automatiska beställningen finns kvar i tre månader** så det är viktigt att du hämtar ut ditt kort inom den perioden. För att få ditt eTjänstekort så måste du fotograferas på kortkontoret. Du kan fotograferas **tidigast dagen efter** godkänd JoBSH-utbildning. Det tar ca två veckor efter fotografering till kortet är klart. Du får meddelande om detta samt pinkoder till kortet skickat till din folkbokföringsadress och då kan ditt eTjänstekort hämtas ut.

För mer information om eTjänstekort kan du läsa mer på Vårdgivarguiden <https://vardgivarguiden.se/it-stod/etjanstekort/student/>

**Det är viktigt att du följer tidsramarna som rör beställning/ uthämtning av eTjänstekortet för att vara säker på att få ditt kort i tid och få tillträde till din kliniska utbildning, VIL.**

### **Om du har inloggningsproblem:**

Säkerställ att dina inloggningsuppgifter stämmer genom att logga in på ditt lärosäte (t.ex. på KI).

- Om dina inloggningsuppgifter inte fungerar, kontakta kursadministrationen på ditt lärosäte
- Om dina inloggningsuppgifter stämmer, skicka informationen, gärna tillsammans med skärmdump (fn + prt sc) på ditt felmeddelande, till [lartorget.hsf@regionstockholm.se](mailto:lartorget.hsf@regionstockholm.se)

### **OBS! Överensstämmelse med uppgifterna i folkbokföringen krävs för inloggning.**

Vid förändring ifråga om personuppgifter eller i KliPP medför två dygns fördröjning till Lärtorget, då informationen också ska passera EK (den elektroniska katalogen).

### **Om du har frågor om eTjänstekort eller fotograferingen:**

<https://vardgivarguiden.se/it-stod/etjanstekort/student/>

**Om du har frågor om din kliniska utbildning, kontakta kursadministrationen.**

Tack på förhand och lycka till!  
Arbetsgruppen för IT-kedjan och JoBSH