



Senast uppdaterad 2024-10-11 Version 9.0.0

Till alla studenter - detta är krav för klinisk utbildning (VFU/VIL) ni behöver genomföra kursen JoBSH och inneha regionens eTjänstekort

JoBSH är en grundläggande kurs i Journalhantering, Bemötande, Sekretess och Hygien. Kursen riktar sig till studenter som ska inleda sin kliniska utbildning, VIL (verksamhetsintegrerat lärande), och därmed behöver regionens eTjänstekort, en personlig identitetshandling som alltid skall bäras i verksamheten. För att kunna beställa ett eTjänstekort måste du som student först genomföra och vara godkänd i JoBSH. Kursen tar ca en timme.

Om du redan har ett eTjänstekort behöver du inte skaffa ett nytt. Du förväntas ändå genomföra JoBSH-kursen och kunna styrka detta med intyg, se nedan.

För att starta JoBSH-kursen

Det är viktigt att du blir godkänd på hela e-kursen, läser alla sidor, besvarar samtliga frågor samt markerar att du läst regionens sekretessregler.

För att avgöra om du är godkänd på hela kursen – kontrollera under fliken "Personligt" och därefter "Kursintyg" som du når på startsidan i Lärtorget (se nedan).

Länk för inloggning

För att logga in i JoBSH:

<https://lartorget.sll.se>

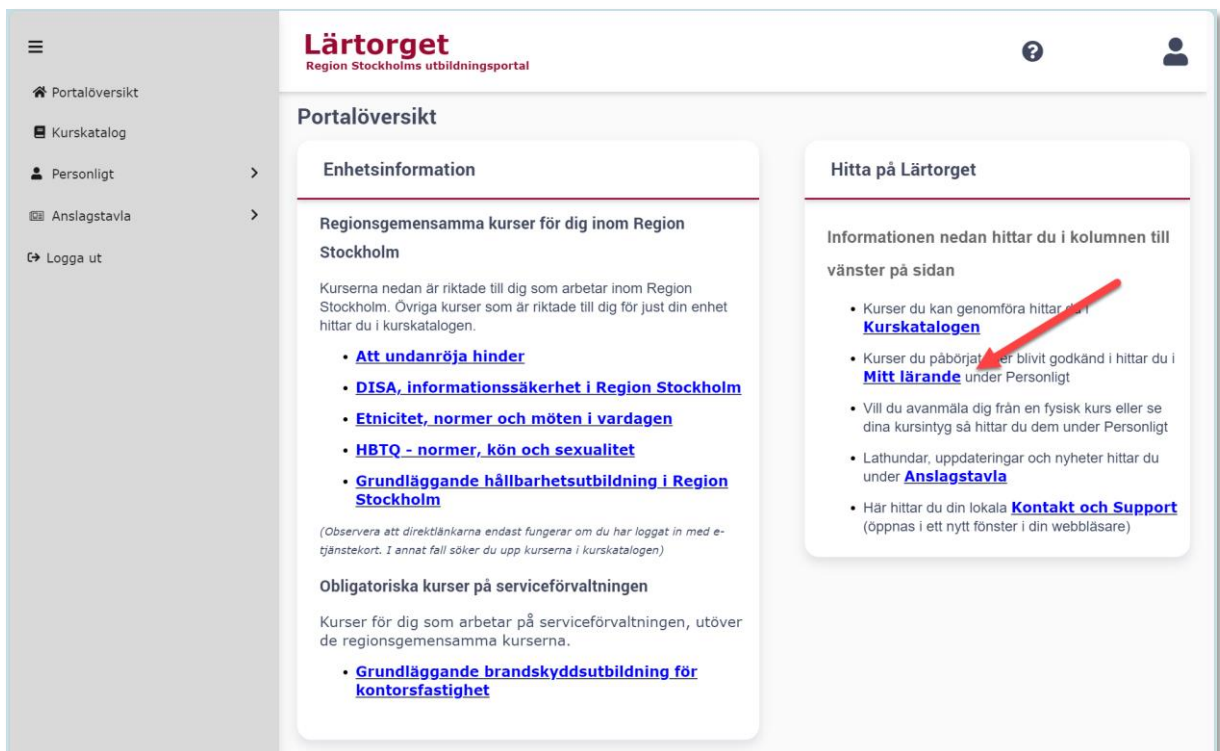
Klicka på det här inloggningsalternativet "Som student för JoBSH" (eller klistra in länken i din webbläsare) och använd dina vanliga inloggningsuppgifter till din studentmail på ditt lärosäte (t.ex. till KI-mailet).

Du som inte har ett svenskt personnummer eller inte är folkbokförd i Sverige kommer inte kunna logga in i kursen, vänd dig till din VFU-samordnare på ditt lärosäte.



Det finns två olika alternativ att hitta JobSH:

Alt 1.: Du hittar kursen på startsidan där du klickar på Mitt lärande



Alt 2.: Gå till menyn i vänster kant där du klickar på Personligt, Mitt lärande.

Klicka på fortsätt.

The screenshot shows the 'Läratorget' web portal for Region Stockholm. The left sidebar contains navigation options: Portalöversikt, Kurskatalog, Personligt (highlighted with a red arrow), Utbildningshistorik, Kursgodkännande, Rapporter, Anmälningar, Kursintyg, Mitt lärande (highlighted with a red arrow), Anslagstavla, and Logga ut. The main content area is titled 'Mitt lärande' and features search filters for Målgrupp (Alla), Område (Alla), Kurstyp (Alla), and a search box containing 'jobsh'. A progress indicator shows 0%. Below the filters, there are buttons for 'Träffar: 1' (Alla), 'Kvar att göra (1)', 'Påbörjade (1)', and 'Avslutade (0)'. There are also checkboxes for 'Visa endast utbildningar där du är kursdeltagare' and 'Visa endast kurser där du är administratör'. The 'Kurser' section displays a card for 'JoBSH' with a description: 'JoBSH är en webbutbildning riktad till studenter innan de ska ut i klinisk utbildning'. A red arrow points to the 'Fortsätt' button at the bottom of the card.

Du kommer till sidan Välkommen

Läs igenom sidan Välkommen. För dig som använder hjälpmedel, se hur man aktiverar tabbning längst ner på sidan och klicka sedan på "Starta kursen".

Läratorget
Region Stockholms utbildningsportal

Journalhantering - Bemötande - Sekretess - Hygien (JoBSH)

Denna e-kurs riktar sig till dig som är student på ett utbildningsprogram på grund eller avancerad nivå och som skall genomföra Verksamhetsintegrerat lärande (VIL) inom Region Stockholm.

Som student är det viktigt att du har grundläggande kunskaper inom områden som Journalhantering - Bemötande - Sekretess - Hygien (JoBSH) när du kommer ut i verksamheterna. Kursen sammanfattar även viktiga aspekter av etik, gällande lagstiftning som reglerar ditt arbete samt beskriver Region Stockholms värdegrund.

När du blivit godkänd på samtliga tester avslutas kursen med att du signerar sekretessinrnan som resulterar i att ditt e-tjänstkort beställs. Läs mer på [Vårdgivarguiden IT-stöd Student](#) (öppnas i eget fönster).

Klicka på "Starta kursen" i vänstermenyn.

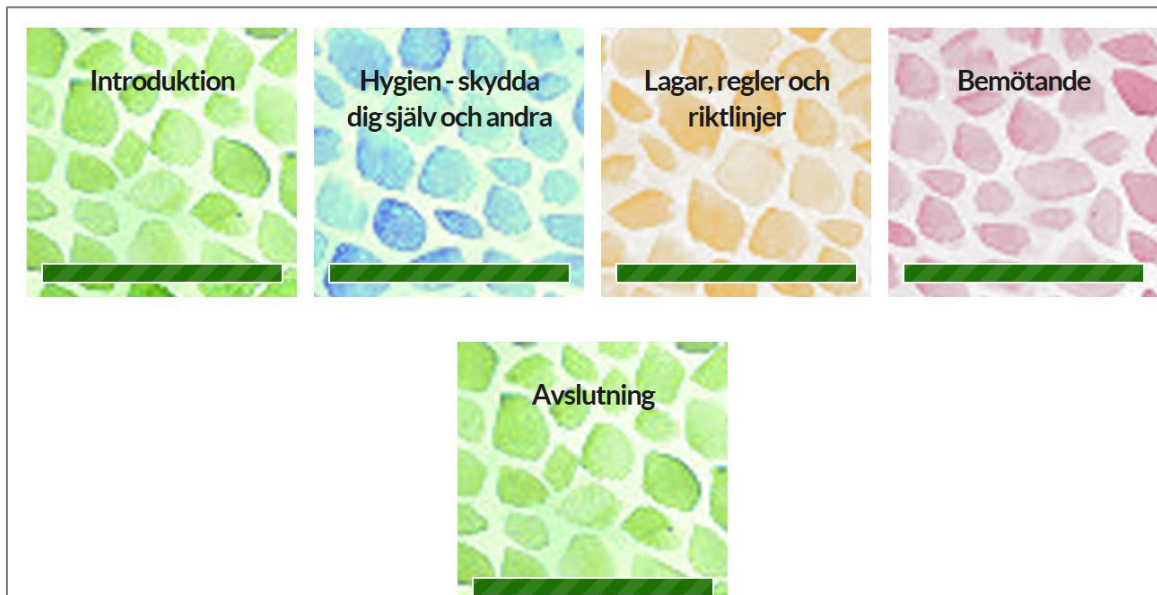
Hur lång tid tar det?
Denna e-kurs består av fem avsnitt med tester, filmer, bildspel och beräknas ta ca 1-2 timmar att genomföra.
Om du inte vill göra allt vid samma tillfälle så går det bra att fortsätta där du senast slutade, allt sparas automatiskt.
För att få ut ditt e-tjänstkort behöver du, förutom att bli godkänd på den här kursen, även fotograferas. Läs mer på [Vårdgivarguiden IT-stöd Student](#).

Hur ser jag att jag är godkänd?
Gå igenom alla delar.
Du ser att du blivit godkänd på de olika avsnitten med hjälp av den gröna linjen i respektive del.

Skriv ut Favorit Anteckningar Kommentarer

Så ser du att du är godkänd

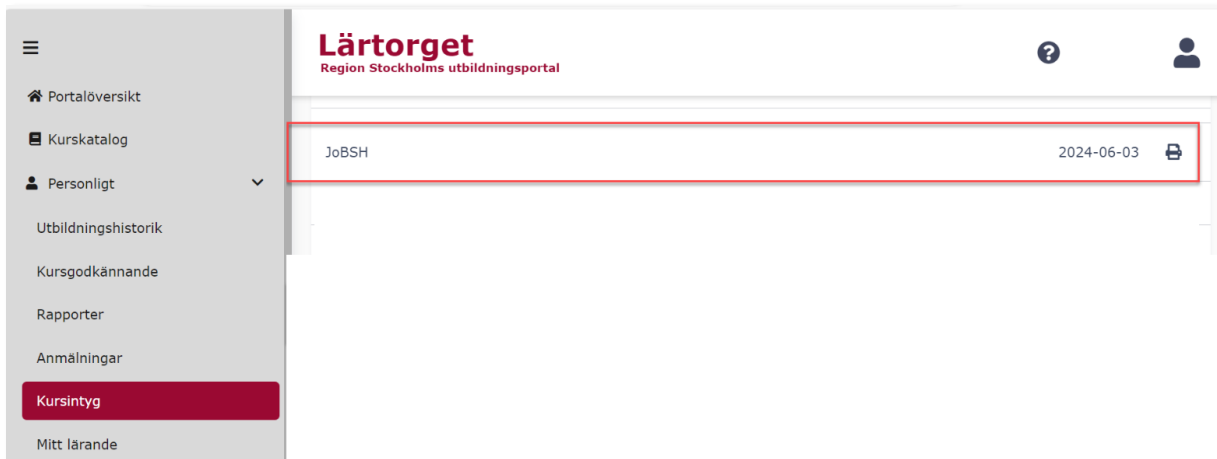
Gå igenom alla delar. Du ser att du blivit godkänd på de olika avsnitten med hjälp av den gröna linjen i respektive del. Det är först när du är helt godkänd som du kan se ditt kursintyg.



Så här hittar du ditt kursintyg

Klicka på "Min portal" och därefter "Portalöversikt". Därefter på "Personligt och

sedan ”Kursintyg”. När du klickar på skrivarsymbolen kan du spara eller skriva ut ditt kursintyg.



Vi rekommenderar att du skriver ut (eller sparar på dator/mobil) intyget som visar att du är godkänd i JoBSH. Var beredd på att kunna visa upp det inför din första VFU/VIL.

Först när du är 100% godkänd går din beställning av eTjänstekort vidare till regionens eTjänstekortkontor.

Beställning av eTjänstekort

När du är godkänd på hela kursen skickas automatiskt en beställning på eTjänstekort till kortkontoret.

För att få ditt eTjänstekort så måste du fotograferas **tidigast dagen efter** godkänd JoBSH-kurs. Ditt kursgodkännande finns endast kvar i tre månader. Det finns två alternativa fotograferingsställen i Stockholm: via fotoautomaten på Lindhagensterassen 1, plan 2 eller på kortkontoret Södersjukhuset, receptionen, hus 48, Sjukhusbacken 14. Det tar ca två veckor efter fotografering till kortet är klart.

För mer information om eTjänstekort kan du läsa mer på Vårdgivarguiden <https://vardgivarguiden.se/it-stod/etjanstekort/student/>

Det är viktigt att du följer tidsramarna som rör beställning/ uthämtning av eTjänstekortet för att vara säker på att få ditt kort i tid och få tillträde till din kliniska utbildning, VIL.

Om du har inloggningsproblem:

Säkerställ att dina inloggningsuppgifter stämmer genom att logga in på ditt lärosäte (t.ex. på KI).

- Om dina inloggningsuppgifter inte fungerar, kontakta kursadministrationen på ditt lärosäte
- Om dina inloggningsuppgifter stämmer, skicka informationen, gärna tillsammans med skärmdump (fn + prt sc) på ditt felmeddelande, till lartorget.hsf@regionstockholm.se

OBS! Överensstämmelse med uppgifterna i folkbokföringen krävs för inloggning.

Vid förändring ifråga om personuppgifter eller i KliPP medför två dygns fördröjning till Lärtorget, då informationen också ska passera EK (den elektroniska katalogen).

Om du har frågor om eTjänstekort eller fotograferingen:

<https://vardgivarguiden.se/it-stod/etjanstekort/student/>

Om du har frågor om din kliniska utbildning, kontakta kursadministrationen.

Tack på förhand och lycka till!
Arbetsgruppen för IT-kedjan och JoBSH